

粗大ごみインターネット受付 操作説明

申込みの変更／一部キャンセル

粗大ごみ品目の追加・変更・一部キャンセル、収集日の変更などを行います。

申込者確認

※申込時に入力されたメールアドレスと申込確認番号を入力してください。
 下記2項目を入力後、確認ボタンをクリックしてください。
 ※申込確認番号は申込時に送信された「お知らせメール」に記載されています。

メールアドレス	A
申込確認番号	B

C 確認

※ご注意:品名の追加・変更を行った場合、元の収集日を変更されることがあります。
 同一収集日をご希望の場合で、選択ができない場合は、変更登録を実施しないでください。

(1) 申込者確認

新規申込みの際のメールアドレス**(A)**、および新規受付完了メールで記載された申込者確認番号を**(B)**入力(コピー)してください。
 入力後、**(C)**を押下してください。

排出品目入力

◆「一覧から選択してください。」を押してください。
 ※別ウィンドウの「排出品目一覧」画面で品目を選択してください。
 ※ 申込品目の数量を選択してください。(申込み品目数は合計10個までです。)
 ※ 選択した品目を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。
 ※ 品目・数量の選択が終わりましたら、黄色の合計欄をご確認の上、「申込者情報入力へ進む」を押してください。
 ※インターネット受付では、掲載品目のみを選択していただけます。一覧にない場合は、粗大ごみ受付センターまでお申し込みをお願いいたします。

削除	排出品目	単価	数量	A券	B券
削除	衣類類	300	1	0	1
削除	置物・飾り物 (最大辺5.0cm未満)	300	1	0	1
削除	鏡、ガラス板 (最大辺9.0cm未満)	300	1	0	1
削除	一覧から選択してください。	0		0	0
削除	一覧から選択してください。	0		0	0
合計		900	3	0	3

入力内容消去 | 申込者情報入力へ進む **D**

(2)-1 排出品目入力

現在の申込みの品目**(A)**・数量**(B)**が表示されます。削除ボタン**(C)**・数量を選択するなど、変更内容を入力してください。
 品目を追加する場合は、「一覧から選択してください。」を押下し、**(2)-2**排出品目検索で品目を検索してください。

変更終了後、**(D)**を押下してください。

排出品目検索

下記の品目検索方法があります。
 ◆よく申込みのある品目一覧から探すの「一覧を表示する」ボタンを押してください。
 ◆品目を検索する場合は、何も入力せずに「検索」ボタンを押してください。
 ◆カナで検索する)から検索してください。
 ◆品目名の「選択」ボタンを押してください。(黄色に反転します。)
 ◆品目が複数ある場合は、上記と同じ方法で品目を選択してください。取り消す場合は「解除」ボタンを押してください。
 ◆品目選択終了後、「排出品目入力へ戻る」ボタンを押してください。

よく申込みのある品目一覧から探す **A** 一覧を表示する

種別から探す (選択後「検索」ボタンを押す) **B** リストから選択する

カナで検索する (カナ「検索」ボタンを押す) **C** 全角カタカナで入力 (例:布団=フuton) **D** 検索

排出品目入力へ戻る **F**

よく申込みのある品目一覧 **E**
 リストにない場合は電話でお申し込みください。

選択・解除	品目名	単価	A券	B券
選択	衣類類	300	0	1
選択	置物・飾り物 (最大辺5.0cm未満)	300	0	1
選択	鏡、ガラス板 (最大辺9.0cm未満)	300	0	1

(2)-2 排出品目検索

A よく申込みのある品目の一覧から探す **(A)**を押下すると、よく申込みのある粗大ごみの品目が**(E)**の部分に一覧表示されます。

B 種別で探す **(B)**を押下、種別を選択し**(D)**の検索ボタンを押下すると、選択された分類に該当する粗大ごみ品目が**(E)**の部分に一覧表示されます。

C カナで検索する **(C)**のテキストボックスに検索したい品目名を全角カタカナで入力し、**(D)**の検索ボタンを押下すると、検索が実行され、該当する粗大ごみ品目が**(E)**の部分に一覧表示されます。

E 品目一覧 **(A)~(C)**いずれかの方法を検索した品目一覧を表示します。該当の品目の「選択」ボタンを押下すると、黄色に反転し選択されます。「解除」ボタンを押下すると、解除します。

F 排出品目入力へ戻る 品目の選択が終了したら、**(F)**排出品目入力へ戻るボタンを押下してください。**(4)-2**画面に戻ります。

申込者情報入力

◆必須入力項目を(※)で表示しています。
 ◆郵便番号が分からない場合は、こちら「日本郵便の郵便番号検索ページ」から検索して入力してください。
 ◆氏名・住所・建物名など、間違いないよう入力してください。入力後、もう一度確認をお願いします。誤りがあると、収集できないことがあります。

氏名(漢字) ※	姓 粗大 名 太郎
氏名(カタカナ) ※	セイ ソダイ メイ タロウ
電話番号 ※	03
通称先	090
郵便番号 ※	〒111-1111
住所 ※	〒111-1111 1丁目 1番 1号
建物名 (集合住宅の場合は必須)	ソダイマンション A号棟 101号室
住宅形式	集合住宅
持出場所 ※	粗大ごみ専用置場
メールアドレス	yusuke-uchiyama2@nec.com

品目情報入力に戻る | 申込情報削除 | 収集日選択画面へ進む **A**

(3) 申込者情報入力

現在の登録の申込者情報が表示されます。修正が無い場合は**(A)**を押下してください。

収集日の選択

収集地区: 1丁目

収集収集日を選択してください。

※ご注意:品名の追加変更を行った場合、元の収集日を変更されることがあります。
 同一収集日をご希望の場合で、選択ができない場合は、変更登録を実施しないでください。

◆テキストボックスを押すとカレンダーが表示されます。
 ○がついている日が収集可能日ですので、ご希望の収集日を選択してください。

A 2023年2月1日

※当月に収集日がない場合は、右上の矢印を押して、次月のカレンダーを表示してください。

申込者情報の入力画面へ戻る | 確認画面へ進む **B**

(4) 収集日の選択

(A)に現在予約中の収集日が表示されます。品目の追加があった場合は、空欄で新たに収集日を取り直す必要がある場合があります。その場合は、「ここを押す」からカレンダーを表示し、収集日を選択してください。

(B)を押下してください。

粗大ごみのお申込みはまだ完了していません。

申込内容を確認してください。この画面は申込完了画面ではありません。「申込者情報」「排出品目情報」の内容を確認し、正しければ下記の「<<申込み>>」ボタンを押してください。
 申込内容を変更する場合は「収集日選択へ戻る」ボタンを押してください。

申込者情報

氏名(漢字)	粗大 太郎
氏名(カタカナ)	ソダイ タロウ
電話番号	03
通称先	090
住所	〒111-1111 1丁目-1-1
建物名	ソダイマンション A号棟 101号室
持出場所	粗大ごみ専用置場
メールアドレス	
収集希望日	2022年12月13日(火)

排出品目情報

排出品目	単価	数量	A券	B券
衣類類	300	1	0	1
合計	300	1	0	1

※注意事項
 <<申込ボタン>>を押下時より申込内容をお知らせするメールを送信します。メールが届かない場合は、お手数ですが粗大ごみ受付センターまでご連絡ください。

A 申込内容を確認しました。

収集日選択へ戻る | <<申込み>> **B**

(5) 申込み内容の確認

変更内容に誤りが無いかを確認し、**(A)**にチェックをつけ、**(B)**を押下します。

粗大ごみのお申込みは完了いたしました。

下記のメールアドレス、申込確認番号で申込内容の「追加変更」「キャンセル」が行えます。

メールアドレス: **A**
 申込確認番号: E0DAAABAN10978D8

詳細については、お知らせメール(受付メール)を送信いたします。
 ※お知らせメール(受付メール)が届かない場合は、お手数ですが受付センターへお電話ください。

TOPページに戻る | 粗大ごみ受付TOP画面に戻る

(6) 変更申込み完了

変更申込みが完了しました。**(A)**に表示されているメールアドレスに追加変更完了メールを送信します。

(個人情報開示のための)メールの宛先をBCCとして送信していただきます。

お名前へ

このメールは、粗大ごみ受付センターより、ホームページからお申込みされた方に送信しております。
 ※このメールにはお申込みの情報が含まれており、誤りや漏れがある場合があります。粗大ごみ受付センターまでお問い合わせください。
 ※このメールは送信専用です。返信はできません。

A 粗大ごみ申込みの【追加変更】を完了しましたのでお知らせいたします。

【受付確認番号】 E0DAAABAN10978D8 ※追加変更・キャンセルの際には必ずこの番号を入力してください。

【持出場所】 粗大ごみ専用置場
 【品目・数量情報】

衣類類	(300円)	1個	A券	0枚	B券	1枚
置物・飾り物 (最大辺5.0cm未満)	(300円)	1個	A券	0枚	B券	1枚

無料粗大ごみ処理費必要枚数 A券 0枚 B券 2枚

【お預かりの期】
 ・お預かりの「氏名」欄に、「収集日」と、「受付番号」または「お名前」をご記入の上、品目・数量ごとに枚数を明記し目録欄に貼ってください。
 ・お預かりの期が定まらない場合は、不足している場合は、変更が可能です。
 ・お預かりの期が定まらずとも、必ずお預かりの期をご記入ください。
 ・お預かりの期が定まらずとも、廃棄も大切に保管してください。

【収集日について】
 ・お預かりの期は、お預かりの期から、廃棄後3時まで繰り越していただきます。収集時間の指定はできません。

【お申込み内容の追加変更・キャンセルについて】
 以下のURLから、手順書を行ってください。
 ※お預かりの日付からは、インターネットでの変更・キャンセルを行うことはできません。お手数ですが、お電話で粗大ごみ受付センター(電話:03-5715-2555)へお問合せください。

粗大ごみ受付センターへお問い合わせ
<https://www.teal-tokyo.sodai-web.jp/kada/can/Mem/na?h=14&page=20> **B**

粗大ごみ受付センターへお問い合わせ
<https://www.teal-tokyo.sodai-web.jp/kada/can/Mem/na?h=14&page=20> **C**

【粗大ごみ受付センター】TEL:03-5715-2555
 受付時間: 月曜日~土曜日(年末年始を除く) 9時~17時 (日曜日、年末年始の受付はございません。)

(7) 追加変更完了メール

追加変更完了メールが送信されます。申込み内容を再度確認ください。

申込み内容を変更する場合は**(B)**のURLを、申込みをキャンセルする場合は**(C)**のURLを押下することで、各画面にリンクします。
 変更・キャンセルの際に、**(A)**の申込確認番号が必要になります。